

個人情報の取扱いについて

Bison energy 株式会社（以下「当社」という。）は、個人情報の保護に関する法律その他の関係法令・ガイドライン等を遵守し、個人情報を適正に取り扱うことを宣言します。

1. 不適正利用の禁止

当社は、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがある方法により個人情報を利用しません。

2. 個人情報の適正な取得

当社は、偽りその他不正の手段により個人情報を取得しません。

3. 要配慮個人情報の取得

当社は、法令に定める場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ないで、要配慮個人情報を取得しません。

4. 個人情報の利用目的

当社が取得したお客様の個人情報は、次の目的で利用します。

- (1) 当社サービスの提供・運営のため。
- (2) 各種お問い合わせに対する回答のため。
- (3) お客様の請求に基づいた資料等の送付のため。
- (4) 当社のグループ会社における製品やサービス等の広告・宣伝・販売促進活動等のため。（情報分析やマーケティング目的での利用を含みます。電子メールやダイレクトメール等により、製品やサービス、展示会・各種イベントのご案内を差し上げることがあります。）

当社グループ：下記の URL リンクに記載された会社を当社グループとします。

※※(ホームページの関連会社情報ページリンク)※※

（但し、個人情報の取扱いに関しまして海外所在の会社では共有いたしません。）

- (5) 顧客満足度の向上を図ることを目的として、郵便、電話、電子メールなどの方法により、アンケート調査を実施するため。
- (6) 上記（１）～（５）の目的を達成するため、システム処理のため、お客様の個人情報を第三者に書面、電子媒体又はインターネットにより提供することがあります。この場合、当社は、個人情報保護法に従って、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。
- (7) その他、法令に基づく場合にお客様の個人情報を利用、提供することがあります。

5. 利用目的の通知・公表

当社は、個人情報を取得する場合には、あらかじめその利用目的を公表している場合その他法令に定める場合を除き、個人情報の利用目的を通知又は公表するほか、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱いません。

利用目的を変更した場合は、その内容をご本人に通知又は公表します。

6. 個人データ内容の正確性の確保等

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人データを正確かつ最新の内容に保つとともに、利用する必要がなくなったときは、当該個人データを遅滞なく消去するよう努めます。

7. 安全管理措置

当社は、その取り扱う個人データの漏えい、滅失又は毀損の防止その他の個人データの安全管理のために、必要かつ適切な措置を講じます。

(1) 組織的安全管理措置

- ア. 個人データの取扱いに関する責任者（個人情報保護管理者）を設置して、職員が取り扱う個人データの範囲を指定し、個人データの取扱状況を確認します。
- イ. 職員は、法や規程に違反している事実若しくは兆候、又は個人データの漏えい等事案の発生又は兆候を把握した場合には、個人情報保護管理者に報告します。

(2) 人的安全管理措置

個人情報保護管理者は職員に個人データの適正な取扱いを周知徹底するとともに適切な教育を行います。

(3) 物理的安全管理措置

- ア. 個人情報データベース等を取り扱うサーバやメインコンピュータ等の重要な情報システムを管理する区域及びその他の個人データを取り扱う事務を実施する区域について、それぞれ適切な管理を行います。
- イ. 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するために、適切な管理を行います。

(4) 技術的安全管理措置

- ア. 個人情報を取扱う担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定するために、適切なアクセス制御を行います。
- イ. 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入し、適切に運用します。

8. 委託先の監督

当社は、個人データの取扱いの全部又は一部を委託する場合は、個人データの安全管理が図られるよう、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行います。

9. 個人データの漏えい等の報告等

- (1) 当社は、漏えい等又はそのおそれのある事案が発覚した場合は、その内容等に応じて必要な措置を講じます。
- (2) 当社は、報告対象となる事態を知ったときは、個人情報保護委員会に報告するとともに、本人への通知を行います。

10. 保有個人データの開示等の請求等の受付方法

保有個人データの利用目的の通知の求め又は保有個人データの開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止又は消去、第三者提供の停止の請求又は第三者提供記録の開示に関する請求を希望される場合は、下記の窓口までお問い合わせください。なお、利用目的の通知又は保有個人データの開示若しくは第三者提供記録の開示に際しては、1,100 円（消費税等込み）を手数料としてお支払いいただきます。

11. 苦情処理

当社は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めます。

12. 問い合わせ及び苦情の受付窓口

保有個人データの取扱いに関する問合せ及び苦情の受付窓口は、次のとおりです。

名称：Bison energy 株式会社

住所：〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町 3-4-2 KDX 茅場町ビル 4F

電話：03-5808-9893

受付時間：当社営業日の 10:00～17:00

13. 準拠法および管轄裁判所

本プライバシーポリシーは、日本法に準拠し、日本法に従って解釈されるものとします。また、本

プライバシーポリシーに関連する紛争については、東京地方裁判所を専属的合意管轄裁判所とします。

Privacy Policy

Bison energy Co.,ltd. (hereinafter referred to as “the Company”) declares that the Company will comply with the Act on the Protection of Personal Information and other related laws, regulations, guidelines, etc., and will handle personal information appropriately.

1. Prohibition of improper use

The Company will not use personal information in a manner that may encourage or induce illegal or unjust activities.

2. Proper acquisition of personal information

The Company will not acquire personal information through deception or other wrongful means.

3. Acquisition of sensitive personal information

The Company will not acquire any personal information that requires special consideration without obtaining the prior consent of the person concerned, except as otherwise required by law.

4. Purpose of use of personal information

The Company will use personal information obtained by us for the following purposes:

- (1) To provide and operate our services.
- (2) To respond to various inquiries.
- (3) To send materials, etc. based on the customer's request.
- (4) For advertising, publicity, sales promotion activities, etc. of products, services, etc. of our group companies. (This includes use for information analysis and marketing purposes. The Company may send you information about our products, services, exhibitions, and various events by e-mail or direct mail, etc.)

Our Group: The companies listed in the URL links below are considered to be our group.

******(Link to affiliated company information page on the website)******

(However, personal information will not be shared with companies located overseas.)

- (5) To conduct questionnaire surveys by mail, telephone, e-mail, or other means for the purpose of improving customer satisfaction.
- (6) In order to achieve the purposes of (1) through (5) above, the Company may provide your personal information to a third party in writing, via electronic media, or over the Internet for system processing. In this case, the Company will exercise necessary and appropriate supervision over the entrusted party in accordance with the Personal Information Protection Law.
- (7) The Company may use or provide your personal information in other cases where required by law.

5. Notification and publication of purpose of use

The Company will notify or publicly announce the purpose of use of the personal information and will not handle personal information beyond the scope necessary to achieve the purpose of use, when acquiring personal information, except in cases where the purpose of use has been publicly announced in advance or as otherwise required by law.

If the purpose of use is changed, we will notify or publicly announce the details of such change to the individual concerned.

6. Ensuring the accuracy of personal information content, etc

The Company will keep personal information accurate and up-to-date to the extent necessary to achieve the purpose of use, and will endeavor to delete relevant personal information without delay when it is no longer necessary to use it.

7. Security control measures

The Company will take necessary and appropriate measures to prevent leakage, loss, or damage of personal information handled by us and to otherwise safely manage personal information.

(1) Organizational security management practices

- a. A person responsible for the handling of personal information (Personal Information Protection Manager) will be appointed to designate the scope of personal information handled by staff and to confirm the status of personal information handling.
- b. If a staff member becomes aware of any fact or indication of a violation of the law or regulations, or of the occurrence or indication of a leakage of personal information, he/she will report it to the Personal

Information Protection Manager.

(2) Managing human security measures

The Personal Information Protection Manager will ensure that staff members are aware of the proper handling of personal information and provide them with appropriate training.

(3) Physical security management measures

- a. Appropriate management will be conducted for areas where important information systems such as servers and main computers that handle personal information databases, etc. are managed, as well as for areas where other operations handling personal information are conducted.
- b. Appropriate control will be exercised to prevent theft or loss of equipment, electronic media, and documents that handle personal information.

(4) Technical security management measures

- a. Appropriate access controls will be implemented to limit the persons in charge of handling personal information and the scope of personal information databases, etc. handled.
- b. The Company will implement and properly operate a system to protect information systems that handle personal information from unauthorized external access or unauthorized software.

8 . Supervision of contractors

In the event of outsourcing all or part of the handling of personal information, the Company will exercise necessary and appropriate supervision over the outsourced party to ensure the safe management of personal information.

9 . Reporting of personal information leaks, etc.

- (1) In the event that a leak or potential leak is discovered, the Company will take the necessary measures according to the nature of the leak or potential leak.
- (2) When the Company becomes aware of a reportable situation, the Company will report it to the Personal Information Protection Committee and notify the individual concerned.

10. Method of Acceptance of Requests, etc. for Disclosure, etc. of Retained Personal Information

If you wish to request notification of the purpose of use of retained personal information, or to request disclosure of retained personal information, correction, addition, or deletion of content, suspension of use or deletion, suspension of provision to a third party, or disclosure of records of provision to a third party, please contact us at the following address. Please note that a fee of 1,100 yen (including consumption tax, etc.) will be charged for notification of purpose of use, disclosure of retained personal information, or disclosure of records of provision to third parties.

11. Complaint handling

The Company will strive to handle complaints regarding the handling of personal information in an appropriate and timely manner.

12. Contact for inquiries and complaints

The contact for inquiries and complaints regarding the handling of retained personal information is as follows

Company Name : Bison energy Co.,ltd.

Address : 4th Floor KDX Bldg., 3-4-2 Kayaba-cho, Nihonbashi Kayabacho TOKYO1030025

Tel : 03-5808-9893

Operating Hours : 10:00~17:00 (Business days)

13. Governing Law and Jurisdiction

This Privacy Policy shall be governed by and construed in accordance with the laws of Japan. Any disputes arising out of or in connection with this Privacy Policy shall be subject to the exclusive jurisdiction of the Tokyo District Court.